

Số /KH-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lam Vỹ**  
**với thanh niên năm 2026**

Căn cứ Luật Thanh niên 2020 và Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 08/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Lam Vỹ năm 2026 (gọi tắt là Chương trình đối thoại), cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua đối thoại để nắm bắt tình hình, lắng nghe nguyện vọng, kiến nghị của thanh niên, qua đó kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chính sách phát triển thanh niên trong giai đoạn hiện nay, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về thanh niên.

- Nhằm phổ biến rộng rãi cho thanh niên được tiếp cận và thực hiện tốt những chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về hỗ trợ học tập, khởi nghiệp, lập nghiệp, phát triển kinh tế, đào tạo nghề, giải quyết việc làm cho thanh niên; giải đáp các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của thanh niên trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với thanh niên.

- Tạo điều kiện để thanh niên đề xuất ý kiến liên quan đến việc thực hiện các chính sách phát triển kinh tế - xã hội, tạo điều kiện để học tập, phát triển bản thân, tạo việc làm cho thanh niên với điều kiện thực tiễn trên địa bàn; giúp thanh niên nâng cao nhận thức và hành động về vai trò, trách nhiệm trong học tập, rèn luyện, lao động, tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung đối thoại phải sát thực tế, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của thanh niên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân thành.

- Việc tổ chức Chương trình đối thoại phải hiệu quả, thiết thực, có ý nghĩa và đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Chương trình Hội nghị

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc;
- Đại biểu thanh niên đặt câu hỏi;
- Mời Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và đại diện Lãnh đạo các phòng trả lời, giải đáp những kiến nghị, đề xuất của thanh niên theo nhóm vấn đề;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát biểu kết luận.

### 2. Hình thức đối thoại: Đối thoại trực tiếp.

### 3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: **Dự kiến tháng 6/2026** (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).
- Địa điểm: Tổ chức tại Hội trường Ủy ban nhân dân, xóm Làng Há, xã Lam Vỹ.

### 4. Thành phần tham dự

a) Chủ trì Hội nghị đối thoại: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

b) Đại diện khách mời:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Đại diện Lãnh đạo Công an xã và Ban Chỉ huy quân sự xã.
- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan như: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc xã: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Thanh niên trực tiếp tham gia đối thoại (*giao Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã mời*) gồm: Đại diện lãnh đạo Đoàn các đơn vị trực thuộc xã đoàn;

- Thanh niên làm kinh tế giỏi, thanh niên nòng cốt trong Tổ công nghệ số cộng đồng và Đội thanh niên tình nguyện chuyển đổi số; giáo viên, thanh niên khuyết tật, thanh niên lực lượng vũ trang, thanh niên chưa có việc làm...

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Giao Văn phòng HĐND&UBND

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị đối thoại (bố trí hội trường; bảng tên; âm thanh.....)
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc và phát biểu chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã maket bảng tiêu đề đối thoại; dự thảo giấy mời.

### 2. Giao phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã

chuẩn bị các điều kiện, kỹ thuật đảm bảo trình chiếu phóng sự tại Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên năm 2026.

- Tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên từ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, tham mưu chuyển đến các đơn vị có liên quan trả lời những nội dung thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kịch bản, nội dung chi tiết Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Chỉ đạo trang thông tin điện tử đăng tải kế hoạch, thông tin chương trình đối thoại; Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lam Vỹ tại Hội nghị đối thoại theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Luật Thanh niên năm 2020.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị đối thoại, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nội dung Kết luận đối thoại.

### **3. Giao Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã**

- Chỉ đạo các Đoàn thanh niên trực thuộc tuyên truyền, phổ biến và định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại để chuẩn bị ý kiến, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Tổ chức tiếp nhận các ý kiến, đề xuất của thanh niên theo nhóm vấn đề; tổng hợp các ý kiến, đề xuất gửi phòng Văn hóa – Xã hội để chuyển cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu trả lời.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng nội dung kịch bản chi tiết Hội nghị đối thoại; chủ động lựa chọn ý kiến, đề xuất của thanh niên để đưa vào kịch bản gửi phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp.

- Hướng dẫn Chi Đoàn trực thuộc lựa chọn, phân bổ số lượng và triệu tập đoàn viên, thanh niên tham dự Hội nghị đối thoại đảm bảo đúng số lượng, thành phần.

### **4. Giao tâm Dịch vụ tổng hợp**

- Tổ chức đưa tin, bài tuyên truyền Hội nghị đối thoại; nội dung kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện, kỹ thuật đảm bảo trình chiếu phóng sự tại Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên năm 2026.

### **5. Giao Phòng Kinh tế**

- Hướng dẫn các phòng, sử dụng kinh phí để triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND xã Lam Vỹ và thanh niên năm 2026 và quyết toán kinh phí đúng theo quy định hiện hành.

- Theo chức năng, nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý và theo chủ đề Hội nghị, chuẩn bị thông tin cần thiết để cung cấp, trao đổi, trả lời ý kiến của thanh niên các vấn đề liên quan (nếu có).

## **6. Giao Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan đơn vị, có liên quan**

- Theo chức năng, nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý và theo chủ đề Hội nghị, chuẩn bị thông tin cần thiết để cung cấp, trao đổi, trả lời ý kiến của thanh niên các vấn đề liên quan (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lam Vỹ với thanh niên năm 2026 trên địa bàn. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để kịp thời xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban XD Đảng đảng ủy xã;
- UBMTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp xã;
- Lưu: VT, VHXX

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Thanh Hải**

## **NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Chương trình Hội nghị**

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc;
- Đại biểu thanh niên đặt câu hỏi;
- Mời Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và đại diện Lãnh đạo các phòng trả lời, giải đáp những kiến nghị, đề xuất của thanh niên theo nhóm vấn đề;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát biểu kết luận.

### **2. Hình thức đối thoại: Đối thoại trực tiếp.**

### **3. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: **Dự kiến tháng 6/2026** (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).
- Địa điểm: Tổ chức tại Hội trường Ủy ban nhân dân, xóm Làng Há, xã Lam Vỹ.

### **4. Thành phần tham dự**

a) Chủ trì Hội nghị đối thoại: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

b) Đại diện khách mời:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Đại diện Lãnh đạo Công an xã và Ban Chỉ huy quân sự xã.
- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan như: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc xã: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Thanh niên trực tiếp tham gia đối thoại (*giao Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã mời*) gồm: Đại diện lãnh đạo Đoàn các đơn vị trực thuộc xã đoàn;

- Thanh niên làm kinh tế giỏi, thanh niên nòng cốt trong Tổ công nghệ số cộng đồng và Đội thanh niên tình nguyện chuyển đổi số; giáo viên, thanh niên khuyết tật, thanh niên lực lượng vũ trang, thanh niên chưa có việc làm...

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Văn phòng HĐND&UBND**

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị đối thoại (bố trí hội trường; bảng tên; âm thanh.....)

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc và phát biểu chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã maket bảng tiêu đề đối thoại; dự thảo giấy mời.

### **2. Giao phòng Văn hóa – Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã

chuẩn bị các điều kiện, kỹ thuật đảm bảo trình chiếu phóng sự tại Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên năm 2026.

- Tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên từ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, tham mưu chuyển đến các đơn vị có liên quan trả lời những nội dung thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kịch bản, nội dung chi tiết Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Chỉ đạo trang thông tin điện tử đăng tải kế hoạch, thông tin chương trình đối thoại; Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lam Vỹ tại Hội nghị đối thoại theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Luật Thanh niên năm 2020.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị đối thoại, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nội dung Kết luận đối thoại.

### **3. Giao Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã**

- Chỉ đạo các Đoàn thanh niên trực thuộc tuyên truyền, phổ biến và định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại để chuẩn bị ý kiến, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Tổ chức tiếp nhận các ý kiến, đề xuất của thanh niên theo nhóm vấn đề; tổng hợp các ý kiến, đề xuất gửi phòng Văn hóa – Xã hội để chuyển cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu trả lời.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng nội dung kịch bản chi tiết Hội nghị đối thoại; chủ động lựa chọn ý kiến, đề xuất của thanh niên để đưa vào kịch bản gửi phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp.

- Hướng dẫn Chi Đoàn trực thuộc lựa chọn, phân bổ số lượng và triệu tập đoàn viên, thanh niên tham dự Hội nghị đối thoại đảm bảo đúng số lượng, thành phần.

### **4. Giao tâm Dịch vụ tổng hợp**

- Tổ chức đưa tin, bài tuyên truyền Hội nghị đối thoại; nội dung kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện, kỹ thuật đảm bảo trình chiếu phóng sự tại Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên năm 2026.

### **5. Giao Phòng Kinh tế**

- Hướng dẫn các phòng, sử dụng kinh phí để triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND xã Lam Vỹ và thanh niên năm 2026 và quyết toán kinh phí đúng theo quy định hiện hành.

- Theo chức năng, nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý và theo chủ đề Hội nghị, chuẩn bị thông tin cần thiết để cung cấp, trao đổi, trả lời ý kiến của thanh niên các vấn đề liên quan (nếu có).

## **6. Giao Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan đơn vị, có liên quan**

- Theo chức năng, nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý và theo chủ đề Hội nghị, chuẩn bị thông tin cần thiết để cung cấp, trao đổi, trả lời ý kiến của thanh niên các vấn đề liên quan (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lam Vỹ với thanh niên năm 2026 trên địa bàn. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để kịp thời xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban XD Đảng đảng uỷ xã;
- UBMTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp xã;
- Lưu: VT.VHXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Thanh Hải**